



Recrutement d'un Personnel technique

1. Description sommaire du poste

Le projet AfriConnect+, financé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, a pour objet le développement d'applications utilisant l'internet des objets (IdO). Pour la mise en œuvre de ce projet, AfriConnect+ recrute un personnel technique en charge du laboratoire IoT (**IdO-Lab**) créé par le projet.

Le personnel technique agira sous l'autorité du Coordonnateur du projet, et apportera assistance et appui sur les aspects techniques. Il a pour objectif de faire découvrir à tous et d'organiser le partage des connaissances et des pratiques liées au **IdO-Lab**. Il est la personne en charge de l'accueil, de l'animation, des relations avec les partenaires locaux (administrations, entreprises, écoles, etc.). Le personnel technique est inventif et pédagogue.

2. Tâches du personnel technique

Les principales tâches seront les suivantes :

- Vérifier la disponibilité des moyens de production ;
- Déterminer la capacité des moyens de production ;
- Étudier la faisabilité de la réalisation d'une commande ;
- Définir un dispositif de suivi de production ;
- Définir des flux de production ;
- Répartir l'activité entre les équipes ;
- Définir les phases de production ou les modifier en fonction des écarts constatés ;
- Superviser la gestion des stocks ;
- Assister techniquement un service.

UNIVERSITE IBA DER THIAM DE THIES

Institut Universitaire de Technologie

Projet AfriConnect+ / Erasmus+



AfriConnect+

3. *Compétences et expériences professionnelles requises*

Le personnel technique doit avoir les qualifications et expériences suivantes:

- Formation en Electronique ou Informatique, de niveau Licence ou Master ou tout autre diplôme admis en équivalence;
- Capacités à travailler sous pression, à respecter les délais et à établir des priorités;
- Haut niveau d'intégrité personnelle et professionnelle, et de culture du résultat;
- Avoir le sens de l'organisation et de la tenue;
- Bonnes aptitudes en communication interpersonnelle, à travailler en équipe, à faire preuve de respect constant du principe de la confidentialité dans l'exercice de ses fonctions;
- Fortes capacités d'écoute et d'acceptation des instructions données;
- Excellente capacité à communiquer oralement.

4. *Composition du dossier de candidature:*

- Une lettre de motivation;
- Un CV;
- Les diplômes.

Le dossier de candidature, numérisé au format pdf, sera déposé au plus tard le vendredi 24 novembre 2023 à 08 heures à l'adresse africonnect@univ-thies.sn .

Fait à Thies, le 14 novembre 2023

Le Coordonnateur

Ousmane SOW